

**İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğünden İlan Sıra No: 195804 Mersis No: 0620051999600018
Ticaret Sicil/Dosya No: 713555-0**

Ticaret Ünvan GRAM ALTIN PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Kuyumcukent Sit. Zemin Kat 6.Sk No.5-6 (A-269 A-5 Y-268 B.Böl) Bahçelievler/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 22.11.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Yönetim Kurulu/Yetkililer, Yönetim İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler: Bakırköy 51.Noterliği'nin 15.11.2019 Tarih 24874 Sayı İle Tasdikli, 5.11.2019 Tarihli Genel Kurul Kararı

Bakırköy 51. Noterliği'nin 15.11.2019 Tarih 24873 Sayı İle Tasdikli. 5.11.2019 Tarihli 4 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Bakırköy 51.Noterliği'nin 15.11.2019 Tarih 24876 Sayı İle Tasdikli. 5,11.2019 Tarihli 4 Sayılı Diğer Kararı (Sınırlı Yetki Kullanımına ilişkin İç Yönerge)

Bakırköy 51.Noterliği'nin 15.11.2019 Tarih 24875 Sayı İle Tasdikli, 5.11.2019 Tarihli 5 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu /Yetkililer

181*****18 Kimlik No'lu, İstanbul/Beyoğlu adresinde ikamet eden, BARIŞ SAKARYA 5.11.2022 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

364*****90 Kimlik No'lu. İstanbul/Basaksehir Adresinde ikamet eden, HASAN HÜSEYİN DENİZ 5.11.2022 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

377*****02 Kimlik No'lu. İstanbul/Pendik adresinde ikamet eden, HALUK İZZET MUTLU 5.11.2022 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Daha önceden Yönetim Kurulu Üyesi olan 212*****98 Kimlik No'lu İstanbul/Başakşehir adresinde ikamet eden HALİL İBRAHİM SELCEN' in önceki üyeliği sona ermiştir.

Daha önceden Yönetim Kurulu Üyesi olan 383*****78 Kimlik No'lu İstanbul/Sarıyer adresinde ikamet eden RECEP YAVUZ'in önceki üyeliği sona ermiştir.

364*****90 Kimlik No'lu İstanbul/Başakşehir adresinde ikamet eden, HASAN HÜSEYİN DENİZ;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

377*****02 Kimlik No'lu İstanbul/Pendik adresinde ikamet eden, HALUK İZZET MUTLU;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.

Yeni Atanan Temsilciler

364*****90 Kimlik No'lu. İstanbul/Başakşehir Adresinde ikamet eden, HASAN HÜSEYİN DENİZ;5.11.2022 Tarihine Kadar (Yön.Kur.Bsk) Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.

Yetki Şekli: (BARIŞ SAKARYA, HALUK İZZET MUTLU) ile birlikte Müştereken Temsile Yetkilidir.

377*****02 Kimlik No'lu İstanbul/Pendik adresinde ikamet eden, HALUK İZZET MUTLU: 5.11.2022 Tarihine Kadar (Yön. Kur.Bsk Yrd) Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.

Yetki Şekli: (BARIŞ SAKARYA, HASAN HÜSEYİN DENİZ) ile birlikte Müştereken Temsile Yetkilidir.

212*****98 Kimlik No'lu, İstanbul/Başakşehir Adresinde ikamet eden, HALİL İBRAHİM SELCEN; Aksi Karar Alınıncaya Kadar (B Grubu İmza) Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.

Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

172*****48 Kimlik No'lu, İstanbul/Bahçelievler Adresinde ikamet eden, EBRU TUNCELLİ; Aksi Karar Alınıncaya Kadar (C Grubu İmza) Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.

Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

403*****32 Kimlik No'lu. İstanbul/Bakırköy adresinde ikamet eden, ZEYNEP BASAK HALAÇ;5.11.2022 tarihine kadar (Genel Müdür-A Grubu imza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İçYönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)
580*****02 Kimlik No lu. İstanbul/Bahçelievler adresinde ikamet eden,
ERTUĞRUL ŞEKERLİ;A ksi Karar Alınincaya Kadar (B Grubu İmza) Temsile yetkili olarak seçilmiştir.
seçilmiştir.

Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)
178*****04 Kimlik No'lu. İstanbul/Bahçelievler adresinde ikamet eden, ONUR GAYRETLİOĞLU; Aksi
Karar Alınincaya Kadar (B Grubu imza Yetkilisi) Temsile Yetkili Olarak seçilmiştir.

Yetki şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)
180*****06 Kimlik No'lu, Afyonkarahisar/Emirdağ Adresinde İkamet Eden, SERCAN ALTINBAŞ; Aksi
Karar Alınincaya Kadar (C Grubu) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

Görev Dağılımındaki Değişiklik

Daha önceden Yönetim Kurulu Başkanı görevi olan 212*****98 Kimlik No'lu İstanbul Başakşehir
adresinde ikamet eden HALİL İBRAHİM SELCEN'in önceki bu görevi sona ermiştir.

GRAM ALTIN YÖN. KUR. ÜYELERİ SEÇİMİ İMZA YETKİLERİ ATAMA TTK 371 İÇ YÖNERGE

Yönetim İç Yönergesi

GRAM ALTIN PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Yönetim Kurulu'nun Temsil Yetkisinin Devine İlişkin İç Yönerge

İç Yönerge No: 04

İç Yönerge Tarihi: 05/11/2019

1-Amaç ve Kapsam:

Gram Altın Pazarlama Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan iş bu
İç Yönergenin amacı Gram Altın Pazarlama Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu, Genel
Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, Direktörler, Koordinatörler. Müdürler ve diğer yetkili idarecilerin
temsili ve ilzamina ilişkin yetki sınırlarının belirlenmesidir. Bu İç Yönerge Şirket'in Yönetim Kurulu, Genel
Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, Direktörler, Koordinatörler, Müdürler ve diğer yetkili idarecilerin
temsili yetkisine ilişkin alacağı tüm kararlar kapsar.

2-Dayanak:

Bu iç Yönerge, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 367-371 Maddeleri ile iş, Gram Altın Pazarlama
Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ana sözleşmesinin 8. maddesine uygun olarak Yönetim Kurulunca
hazırlanmıştır.

3-Genel Kurul Kararı Gerektiren ve Devredilemeyecek İş ve İşlemler:

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri ile Genel Kurul Kararı gerektiren iş ve işlemler aşağıda bildirilmiştir.
Genel Kurulu, bunlar dışında kalan ve yine görev ve yetkileri dahilinde olan başka iş ve işlemler için de
karar alabilir.

Esas sözleşmenin değiştirilmesi, Yönetim kurulu üyelerinin seçimi, görevden alınması ile ücret, huzur
hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi ve ibraları hakkında karar verilmesi,
Kanunda öngörülen istisnalar dışında denetçinin seçimi,

Finansal tablolara, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporuna, yıllık kâr üzerinde tasarrufa, kâr paylar ile kazanç paylarının belirlenmesine, yedek akçenin sermayeye veya dağıtılacak kara katılmasına dâhil, kullanılmasına dair kararların alınması,

Kanunda öngörülen istisnalar dışında şirketin sona ermesine ve tasfiyeden dönülmesine karar verilmesi,

Önemli miktarda şirket varlığının toptan satışı,

Esas sözleşme ile görev süreleri belirlenmemiş ise yönetim kurulu görev sürelerinin belirlenmesi,

Aksi kanunlarda öngörülmedikçe; her türlü tahvil, finansman bonoları, varlığa dayalı senetler, iskonto esası üzerine düzenlenenler de dahil, diğer borçlanma senetleri, alma ve değiştirme hakkın haiz senetler ile her çeşit menkul kıymetlerin çıkarılması veya bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi.

Birleşme, bölünme, tür değiştirme kararlarının alınması,

Hâkimiyet sözleşmesinin onaylanması,

Genel kurulun çalışma esas ve usullerine ilişkin iç yönergenin onaylanması veya değiştirilmesi,

Sermayenin azaltılmasına ilişkin yönetim kurulunca hazırlanan raporun onaylanması,

Şirketin tescil tarihinden itibaren iki yıl içinde bir işletme veya aynın esas sermayenin % 10 aşan bir bedel karşılığında devralmasına veya kiralanmasına ilişkin yapılmış sözleşmelerin onaylanması.

4-Yönetim Kurulu Karar Gerektiren İş ve İşlemler:

Şirketin temsil ve ilzamu, aşağıda "Şirketin Temsil Yetkisinin Belirlenmesi" maddesi altında yetki devri yapılan hususlar ile yasa tarafından şirket genel kurulunun görev ve yetkisine bırakılmış olan hususlar dışındaki Tüm İş ve İşlemlerde Yönetim Kuruluna Aittir.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri ile yönetim kurulu karar gerektiren iş ve işlemler aşağıda bildirilmiştir. Yönetim kurulu, bunlar dışında kalan ve yine görev ve yetkileri dahilinde olan başka iş ve işlemler için de karar alabilir.

1-Sirketi tüm alan ve işlemlerde idare ve temsil etmek,

2-Toplantılar yapmak ve kararlar almak,

3-Genel Kurul kararlarını uygulamak, yerine getirmek,

4-Dönemsel ve gerektiğinde ara yıllık bilanço ve gelir tablolarını hazırlatmak,

5-Kanunlar çerçevesinde gerekli defterleri tutmak veya tutulmasını sağlamak,

6-Yıllık faaliyet vb, gerekli görülen rapor ve teklifleri hazırlamak,

7-Memur (müdür yardımcısı, amir, şef, büro memuru, teknik eleman, danışman, işçi gibi) ve müstahdemlerin tayin ve istihdamlarını ilgili mevzuat kapsamında sağlamak, ücretlerini belirlemek,

8-Mali durum ile ilgili ücretlerin belirlenmesi ile diğer karar ve önlemleri almak,

9-Şirketin gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, uygulamak, tasfiye işlerini görmek,

10-Kanun ve ana sözleşmenin Yönetim Kuruluna yüklediği diğer görevleri yapmak, yetkileri kullanmak,

11-Şirket ile ilgili erekli tescil ve ilan işlemlerini yapmak, yaptırmak,

12-Özel ve genel denetim ve çalışmalar için komisyon ve komiteler kurmak, çalıştırmak, çalışma şartlarını ve ücretlerini belirlemek,

13-Şirketin iş ve işlemlerinde hukuk kapsamında özenli ve sorumlu hareket etmek,

14-Diğer mevzuatlarla şirkete yüklenen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,

15-Herhangi bir sınırlama olmaksızın işletme konusu dışında üçüncü kişilerle yapılan sözleşmeler, yeni bir faaliyet alanının kabulü, mevcut olanın kapatılması, iştiraklerin devredilmesi, taşınmazların satışı veya ipotek verilmesi, kredi alınması kefalet ya da garanti şeklinde yükümlülükler için gereken işlemlerin tamamını yapmak,

16-Şirket kayıtlı sermaye sistemine geçmiş bulunduğundan, şirket genel kurulu tarafından belirlenen sermaye tavanı dahilinde şirket sermayesinin arttırılması ve azaltılmasına ile ilgili kararlar almaktır,

Yönetim Kurulu: Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu'nun 359'ncu maddesi hükümlerine uygun olarak seçilecek en az bir veya daha fazla üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu Üyeleri en çok 3 (üç) yıl için seçilirler. Seçim süresi sona

eren Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler. Genel Kurul, lüzum görürse Yönetim Kurulu Üyelerini her zaman değiştirebilir.

Yönetim Kurulu üye sayısının kaç kişi olacağı Genel Kurul toplantısında her Yönetim Kurulu seçiminden önce Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 366. Maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu her yıl üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekalet vermek üzere, en az bir başkan vekili seçer.

Tüzel kişiler Yönetim Kurulu'na seçilebilirler. Bir tüzel kişi Yönetim Kurulu'na üye seçildiği takdirde bu tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen sadece bir gerçek kişi de (temsilci olarak) tescil ve ilan olunur. Bu hususta 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 359 (2) ve (3)ncü maddesi hükümleri uygulanır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 367'nci maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu gerekli görmesi halinde, düzenleyeceği bir iç yönerge ile yönetimi kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretme hakkına sahiptir.

Ölüm, istifa, görevden alma veya benzer sebepler ile Yönetim Kurulu'nda bir üyelik açılması halinde Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul'un ilk toplantısında tasvibe sunulmak üzere geçici bir Yönetim Kurulu üyesi tayin ederler. Bu üye onaya sunulduğu Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar ve onaylanması halinde selefinin kalan süresini tamamlar. Eğer pozisyonu boşalan Yönetim Kurulu üyesi bir tüzel kişiyi temsil ediyor idi ise Yönetim Kurulu tarafından bu tüzel kişinin belirleyeceği gerçek kişi Yönetim Kurulu üyesi tüzel kişinin temsilcisi olarak atanıp tescil ve ilan olunur.

5-Yönetim Kurulunun Devredilemez ve Vazgeçilemez Görev ve Yetkileri

6102 Sayılı TTK gereğince, Yönetim kurulunun devredilemez ve vazgeçilemez görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Şirketin üst düzeyde yönetimi ve bunlarla ilgili talimatların verilmesi,
 - b) Şirket yönetim teşkilatının belirlenmesi,
 - c) Muhasebe, finans denetimi ve şirketin yönetiminin gerektirdiği ölçüde, finansal planlama için gerekli düzenin kurulması,
 - d) Müdürlerin ve aynı işleve sahip kişiler ile imza yetkisini haiz bulunanların atanmaları ve görevden alınmaları,
 - e) Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, esas sözleşmeye, iç yönergelere ve yönetim kurulunun yazılı talimatlarına uygun hareket edip etmediklerinin üst gözetimi,
 - f) Pay, yönetim kurulu karar ve genel kuru toplantı ve müzakere defterlerinin tutulması, yıllık faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim açıklanmasının düzenlenmesi ve genel kurula sunulması, genel kurul toplantılarının hazırlanması ve genel kurul kararlarının yürütülmesi,
 - g) Borca batıklık durumunun varlığında mahkemeye bildirimde bulunulması,
- Bu yetkilerin hiçbirisi, yönetim kurulu tarafından devredilemez.

6-Şirketin Temsil Yetkisinin Belirlenmesi

Şirketi temsil ve ilzama yetkili olanlar, Yönetim Kurulu Başkan, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, diğer Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Müdür ve Yardımcıları, Direktörler, Koordinatörler, Müdürler ve diğer yetkili idarecilerdir. Yönetim kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve şirket ana sözleşmesi gereğince şirketi temsil ve ilzama yetkilidir. Yukarıda belirtilen ve Yönetim Kurulu karar gerektirecek iş ve işlemler ile yönetim kurulumun devredilemez ve vazgeçilemez, görev ve yetkileri dışında kalan ve iş bu iç yönerge ile düzenlenen sınırlı yetkiler ve bunların yetki sınırları, "A Grubu", "B Grubu" ve "C Grubu" olmak üzere aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

İş bu İç Yönerge, Gram Altın Pazarlama Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi üçüncü kişilere karşı temsil karşı temsil edecek olan kişilerin temsil yetkililerinin kapsam ve sınırlarını belirlemek amacıyla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 367. ve 371. Maddelerine ve Şirket Ana Sözleşmesinin "Şirketin Temsili ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı" başlıklı 8. Maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Şirketin temsil ve ilzam Yetkilileri, Şirketin temsil ve ilzam yönünden imza yetkilileri A Grubu imza Yetkilisi, B Grubu İmza Yetkilisi, C Grubu imza Yetkilisi olmak ve aşağıda belirtilen esaslar dahilinde kullanılmak üzere 3 (üç) gruba ayrılmıştır.

Şirketi temsil ve ilzam edecek her türlü imza; mutlak suretle Şirket unvanı veya kaşesi ile birlikte kullanılacaktır.

A grubu imza yetkilisi şirket unvan veya kaşesi altında atacağı münferit imzası ile şirketi her konuda temsil ve ilzam etmeye yetkilidir.

Aşağıdaki iş ve işlemlerde iki B Grubu İmza Yetkilisi şirket unvanı veya kaşesi altında birlikte atacakları imzalar ile şirketi müştereken temsil ve ilzam etmeye yetkilidir.

Şirket nam ve hesabına, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre gerekli tüm vergi beyannamelerini hazırlamaya veya hazırlatmaya; bunlar ilgili vergi dairelerine vermeye: bu dairelere ödenmesi gereken vergileri ödemeye vergi iade ve indirimleri için başvuruda bulunmaya; vergi iadelerini almaya ve toplamaya, şirket nam ve hesabına tasarruf bonolar ve söz konusu vergi indirimi ve iadelerini almaya; kanun ve yönetmeliklerin gerektirdiği depozitolar yatırmaya ve geri çekmeye; Şirket adına her türlü tediyeleri yapmaya; muaccel olabilecek meblaglar için makbuzlar almaya ve vermeye; yukarıda zikredilen maksatlarla yapılan hizmetlerle ilgili ücret ve sair her türlü tediyeleri ifa etmeye; bilumum ihalelere iştirak etmeye, pey sürmeye, eksiltmeye, arttırmaya, teminatlar yatırıp çekmeye, Menkul Kıymet alım satım sözleşmeleri imzalamaya, forvard, opsiyon, swap, türev ürünlerine ilişkin işlemler yapmaya ve bunlarla ilişkin vekaletname vermeye, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı nezdinde gerekli izin başvuru dilekçeleri imzalamaya, işlem takibi için vekaletname vermeye, "hakiki ve hükmi" şahıslar nezdinde şirketi temsil etmeye ve gerekli tüm belge, izin ve ruhsatlar şirket adına takip ve temin etmeye, kayıt ve tescillerini yaptırmaya, gerektiğinde kayıtları sildirmeye ilgili mercilere teftişler vermeye ticari defterleri ve belgeleri sunmaya, her türlü müracaat, beyanat, dilekçe ve diğer belge ve kâğıtları hazırlayıp imzalamaya, gerekli idari makam ve ilgili dairelere tebliğ etmeye ve tebellüğ almaya yetkilidirler.

1.000.000-ABD Dolar veya eş değeri Türk Lirasına kadar, Şirket Ana Sözleşmesi uyarınca Şirketin maksat mevzusuna giren bilumum işlem ve muamelelerin ifasında, şirketin sınırsız olarak temsil, ilzam, borç ve taahhüt altına sokulmasında, şirket unvan altına konulmuş müştereken imzaları ile yetkilidirler.

Aşağıdaki iş ve işlemlerde bir B grubu imza yetkilisi ve bir C grubu imza yetkilisi şirket unvan veya Kaşesi altında atacakları imzaları ile şirketi müştereken temsil ve ilzam etmeye yetkilidir.

Şirket'e ait ait telefonlar ve tüm iletişim araçları ile ilgili tüm hususları kapsam üzere şirketi tüm kamu özel iletişim firmalar, yetkileri nezdinde tam yetki ile temsil etmeye, bu konu ile ilgili hususlarda şirket namına her türlü faaliyette bulunmaya, şirket ile ilgili olarak elektrik, su, doğalgaz bağlantıları için ilgili kurumlar ile yapılacak işleri takip etmeye, bu idarelerle, bu işlerle ilgili olarak gerekli her türlü muameleyi takip ve neticelendirmeye, Bilumum Trafik Daireleri ve Şube Müdürlükleri ile Motorlu Taşıtlar Vergi Dairelerinde dosya açtırmaya, gerekli tüm evraklar imzalamaya, konu ile ilgili tüm Bakanlıklar ve Emniyet Genel Müdürlüklerine müracaatlarda bulunmaya yetkilidirler.

Şirketi yurtiçinde İstanbul Ticaret Odası ve tüm ticaret odalarında temsil etmeye ve bu ve diğer işlemler ile ilgili evraklar imzalamaya, işlem takibi amacıyla vekâlet vermeye, yurtdışında şirket faaliyet konusu ile ilgili Mesleki birlik ve diğer kıymetli maden Borsalarında üyelik imzalamaya birlik ve Borsa toplantılarında temsil etmeye, temsilci atamak amacıyla vekâletname vermeye yetkilidirler.

Bankalarla ilgili düzenlemeler,

Şirketlerin B grubu imza yetkililerinden herhangi ikisinin şirket kaşesi altında atacakları çift imza ile Türkiye'de faaliyet gösteren tüm yerli ve yabancı bankalarda 1.000.000 ABD Doları veya eşdeğeri paraya (TL, EURO, vs.) kadar kredi kullanımı ve şirket adına yapılacak ahzu kabza da dâhil tüm bankacılık işlemlerinde yetkilidir.

Şirketin, bir B ve bir C grubu imza yetkililerinden ikisinin şirket kaşesi altında atacakları çift imza ile Türkiye'de faaliyet gösteren tüm yerli ve yabancı bankalarda 50.000 ABD Doları veya eşdeğeri paraya (TL, EURO, vs.) kadar şirket adına yapılacak ahzu kabza da dahil tüm bankacılık işlemlerinde yetkilidir.

Şirketin A ve B grubu imza yetkililerinden herhangi birinin münferiden veya C Grubu imza yetkililerinden herhangi ikisinin müştereken şirket kaşesi altında atacaklar imza ile Türkiye'de ve yurt

dışında faaliyet gösteren tüm yerli ve yabancı bankalarda ve bu bankalar arasında şirkete ait hesaplar arasında tutar sınırlaması olmadan her türlü (TL ve yabancı para birimi) havale ve EFT işlemi ve yabancı para transferi, yine tutar sınırlaması olmaksızın parite işlemi, yabancı para alım ve satım yapmak hususunda yetkilidir.

Şirketin, A grubu imza yetkilisinin şirket unvan ve/veya kaşesi altında münferiden atacağı imza Yurtdışında veya Türkiye’de faaliyet gösteren tüm yerli ve yabancı bankalarda bir sınırlama olmaksızın dilediği miktarda para ve kredi kullanımı ile şirket adına yapılacak ahzu kabza da dâhil tüm bankacılık işlemlerinde yetkilidir.

(2/A)(26/609690)